

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata
lub rodzica samotnie wychowującego kandydata)

.....
.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie”
w Sulisławicach

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
punktu przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego
na rok szkolny 2023/2024**

Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW²

DANE DZIECKA - kandydata

PESEL	Imiona	Nazwisko

W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--

Data urodzenia, miejsce urodzenia

--

Adres miejsca zamieszkania dziecka³

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod	Miejscowość

DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA

Matka/prawna opiekunka:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania ³	
Telefon kontaktowy i adres e-mail (jeśli posiada)	

Ojciec/prawny opiekun:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania ³	
Telefon kontaktowy i adres e-mail (jeśli posiada)	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

Nazwa i adres placówki		Godziny pobytu dziecka
1		od do
2		od do
3		od do

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE⁶

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę wstawić znak X w kolumnę TAK albo NIE)

Lp.	Wynikające z ustawy	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - w załączeniu oświadczenie ⁷ o wielodzietności.		
2.	Niepełnosprawność kandydata - w załączeniu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – w załączeniu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – w załączeniu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - w załączeniu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata ⁸ w rodzinie - w załączeniu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą – w załączeniu dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.		
Do wniosku dołączam dokumenty ¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie			
Kryteria dodatkowe¹¹		TAK	NIE
8.	Wskazanie przez rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w rocznym zeznaniu podatkowym Gminy Loniów jako miejsca zamieszkania obojga rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego z ostatniego roku kalendarzowego.		
9.	Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, prowadzenie działalności gospodarczej lub uczenie się w systemie dziennym przez oboje rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata - dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata); zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów/nauki.		
10.	Uczęszczanie rodzeństwa do tego samego oddziału przedszkolnego, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, w roku szkolnym, na który dokonywany jest nabór - informacja zawarta we wniosku lub oświadczeniu rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata		
11.	Oddział przedszkolny lub publiczna inna forma wychowania przedszkolnego wskazana we wniosku jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata - informacja dotycząca miejsca zamieszkania dziecka zawarta we wniosku lub oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w tym zakresie; dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/studiowanie).		
Do wniosku dołączam zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie			

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym¹².

1)

2)
podpisy rodziców / prawnych opiekunów

.....
miejsce, data

IV. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu postanawia:

1. Przyjąć dziecko do oddziału przedszkolnego.
2. Nie przyjąć dziecka do oddziału przedszkolnego z powodu braku miejsc i umieścić na liście oczekujących na przyjęcie w przypadku zwolnienia się miejsca.
3. Nie przyjąć dziecka do oddziału przedszkolnego.*

* - właściwe podkreślić

.....
liczba przyznanych punktów

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

POTWIERDZENIE WOLI

zapisu dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole,
innej formy wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2023/2024

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
numer PESEL dziecka

do*, do którego zostało
zakwalifikowane do przyjęcia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

ADNOTACJA DYREKTORA SZKOŁY

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola
przez rodziców/prawnych opiekunów
imię i nazwisko dziecka
zostaje przyjęta/y do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy
wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

* - wpisać nazwę publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Oświadczenie potwierdzenia woli przyjęcia składają rodzice kandydatów zakwalifikowanych **w terminie od dnia 3 kwietnia 2023 r. do 7 kwietnia 2023 r. - postępowanie rekrutacyjne, w terminie od 28 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r. - postępowanie uzupełniające** zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr Zrządzenia nr RG.0050.348.2023, Wójta Gminy Łonów z dnia 20 stycznia 2023r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Łonów w roku szkolnym 2023/2024

INFORMACJE O ZASADACH WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE PRZYJMOWANIA DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH, WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 13 RODO

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „**RODO**”, w związku z art. 130-164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, adres e-mail do kontaktu: iodo@loniow.pl.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły¹ (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa, jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Informacje o zasadach wykorzystania danych osobowych w zakresie udzielonej zgody na korzystanie z wizerunku dziecka, wymagane na podstawie art. 13 RODO:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Sulisławicach, z siedzibą pod adresem 27-670 Łoniów, Sulisławice 120 (dalej: Szkoła) w imieniu której obowiązki administratora wypełnia Dyrektor.

Wyjaśnienie: Administratorem danych osobowych nazywamy osobę, firmę lub instytucję, która gromadzi dane osobowe i podejmuje decyzje o tym w jakim celu oraz w jaki sposób będą one wykorzystywane.

2. Dyrektor Szkoły wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych Państwa dziecka pod adresem: iodo@loniow.pl.

Wyjaśnienie: inspektor ochrony danych jest specjalistą odpowiedzialnym za bezpieczne i zgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych.

3. Dane osobowe Państwa dziecka, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i klasą, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, klasą i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów - w zależności od Państwa woli, wyrażonej poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim kwadracie. Mówiąc językiem prawnym: podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Odbiorcami danych osobowych Państwa dziecka jest potencjalnie nieograniczony krąg osób.

Wyjaśnienie: być może brzmi to dla Państwa groźnie lecz oznacza po prostu, że np. każda osoba mająca chęć przeglądnięcia strony internetowej Szkoły lub jej mediów społecznościowych może natrafić na wizerunek Państwa dziecka utrwalony w czasie odbywania zajęć szkolnych.

5. Szkoła nie zamierza przekazywać danych osobowych Państwa dziecka do innego Państwa lub organizacji międzynarodowej, jednakże oczywistym jest, że mieszkańcy innych krajów mogą swobodnie przeglądać stronę internetową oraz media społecznościowe Szkoły, jeżeli mają dostęp do Internetu.
6. Wizerunek oraz inne dane osobowe Państwa dziecka, wykorzystane do wskazanych przez Państwa celów, będą przechowywane przez Szkołę bezterminowo, chyba że zdecydujecie się Państwo skorzystać z prawa do usunięcia tych danych zgodnie z treścią pkt. 7.
7. Na zasadach określonych w RODO, posiadacie Państwo prawo do dostępu do danych osobowych Państwa dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia jego danych osobowych.

¹ Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

Wyjaśnienie: możecie Państwo uzyskać wgląd do treści danych osobowych swojego dziecka; poprawić błędne lub niekompletne informacje o nim; żądać aby Szkoła trwale usunęła wszystkie lub wybrane informacje na jego temat (lecz tylko wówczas, gdy żądanie to jest zgodne z prawem) oraz żądać, aby Szkoła udostępniła dane Państwa dziecka innemu, wskazanemu przez Państwa podmiotowi.

8. Macie Państwo prawo do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie **bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji** z tego tytułu. Wycofanie zgody na wykorzystanie danych osobowych dziecka nie ma jednak wpływu na legalność wykorzystania tych danych, które zostało dokonane na podstawie tej zgody przed dniem jej cofnięcia.

Wyjaśnienie: jeżeli udzieliliście Państwo zgody na wykorzystanie danych osobowych dziecka w poniedziałek, we wtorek Szkoła umieściła zdjęcie dziecka na swojej stronie internetowej, a w środę wycofaliście swoją zgodę, wówczas Szkoła nie musi usuwać zdjęcia umieszczonego we wtorek lecz nie może już ponownie publikować tego samego zdjęcia ani żadnych innych zdjęć czy filmów, których głównym aktorem jest Państwa dziecko.

9. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem wykorzystywania przez Szkołę danych osobowych Państwa dziecka macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych. Polskim organem nadzoru jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, mający siedzibę pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 12.
10. Umożliwienie Szkole wykorzystania danych osobowych dziecka, na zasadach wyrażonych w treści zgody, jest wyłącznie aktem Państwa dobrej woli wynikającej z chęci dzielenia się ze światem jego osiągnięciami, współtworzenia przez dziecko udokumentowanej historii Szkoły oraz umożliwienia Szkole dalszego rozwoju poprzez udział dziecka w jej akcjach promocyjnych. **Niewyrażenie zgody nie wiąże się dla Państwa z żadnymi konsekwencjami.**
11. Dane osobowe Państwa dziecka nie będą przetwarzane automatycznie w tym nie będą przedmiotem profilowania.

....., dnia

podpis rodziców/opiekunów

I. ZGODA NA KORZYSTANIE Z WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany(a), oraz wyrażam zgodę na to, aby Publiczna Szkoła Podstawowa w Sulisławicach, z siedzibą pod adresem 27-670 Łoniów, Sulisławice 120 (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka według poniższych zasad:

1. wizerunek mojego dziecka może zostać wykorzystany

Uwaga: na znak zgody proszę umieścić znak „X” w kwadracie, dwóch kwadratach lub we wszystkich trzech kwadratach. Jeżeli nie chcecie Państwo udzielić zgody na niektóre z poniższych celów, proszę pozostawić odpowiadające im kwadraty puste i zaznaczyć tylko te znajdujące się przy celach na które wyrażacie Państwo zgodę. Jeżeli nie życzyście sobie Państwo, aby Szkoła wykorzystywała wizerunek Państwa dziecka w jakikolwiek celu nie muszą Państwo podejmować żadnych działań, w szczególności składać żadnych oświadczeń.

w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa);

w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na **tableau** przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa, okres uczęszczania do Szkoły);

w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek mojego dziecka został utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Łoniów, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

2. niezależnie od wskazanych celów, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
3. niniejsza zgoda jest udzielona na okres uczęszczania dziecka do Szkoły i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

