

**PROCEDURA OBSERWACJI ZAJĘĆ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ODDZIAŁU PARTYZANCKIEGO „JĘDRUSIE” W SULISŁAWICACH**

1. Obserwacji podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz spotkania z rodzicami.
2. Celem obserwacji jest:
 - I. Analiza rozwoju wiedzy, umiejętności i postaw uczniów.
 - II. Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny jego pracy.
 - III. Inspirowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
 - IV. Gromadzenie informacji w procesie ewaluacji i kontroli wybranych obszarów pracy szkoły.
3. W szkole prowadzona jest obserwacja:
 - I. Diagnostująca – w przypadku diagnozy wybranych umiejętności uczniów w danym roku szkolnym.
 - II. Oceniająca – w przypadku nauczycieli podlegających procedurze oceny pracy w danym roku szkolnym lub podlegających procedurze oceny dorobku zawodowego za okres stażu w procesie awansu zawodowego.
 - III. Doradczo-doskonająca (wspomagająca).
 - IV. Kontrolna - nie zapowiadana, wynikająca z niepokojących symptomów lub skarg rodziców.
 - V. Problemowa – w przypadku prowadzenia ewaluacji w wybranym zakresie pracy szkoły.
4. Szczegółowe cele, tematykę i harmonogram obserwacji na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły i przekazuje do wiadomości nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego (Plan Nadzoru Pedagogicznego).
5. Obserwację zajęć mogą prowadzić:
 - I. Dyrektor szkoły.
 - II. Doradca metodyczny – na prośbę nauczyciela, lub na prośbę dyrektora i za zgodą nauczyciela.
 - III. Wizytator – w procesie ewaluacji zewnętrznej.
 - IV. Opiekun stażu - zgodnie z ustalonym z nauczycielem odbywającym staż planem współpracy.
6. Obserwacja (poza obserwacją kontrolną) jest zapowiadana, a jej przebieg jest uzgadniany z nauczycielem podczas rozmowy przed obserwacją.
7. W przypadku zajęć, na których prezentowane są osiągnięcia uczniów, na obserwację mogą być zapraszani nauczyciele, inni uczniowie, rodzice (lekcje otwarte).
8. Obserwację poprzedza rozmowa, która odbywa się nie później niż dwa dni przed obserwacją.

W trakcie takiej rozmowy:

 - I. Ustalone są szczegółowe cele obserwacji.
 - II. Nauczyciel wypełnia arkusz zawierający temat, cele i przebieg zajęć, które będą podlegać obserwacji.
 - III. Nauczyciel przekazuje osobie obserwującej dokumenty i informacje wynikające z rodzaju i celu obserwacji.
9. W trakcie obserwacji nauczyciel musi posiadać dokumentację wynikającą z charakteru obserwowanych zajęć (dziennik lekcyjny, dziennik zajęć pozalekcyjnych, plan wynikowy, program nauczania, karta wyjazdu, karta informacyjna imprezy, a dodatkowo w przypadku nauczycieli stażystów i kontraktowych scenariusz lub konspekt lekcji).

10. W trakcie obserwacji osoba obserwująca zajęcia w żaden sposób nie ingeruje w ich przebieg. Podczas obserwacji dyrektor lub inna osoba obserwująca zajęcia zapisuje spostrzeżenia w przygotowanym arkuszu obserwacji.

11. Obserwacja zakończona jest rozmową, która odbywa się w ciągu trzech dni od dokonanej obserwacji. Rozmowa polega na omówieniu obserwowanych zajęć, a w szczególności:

- I. Wskazaniu mocnych stron zajęć.
- II. Omówieniu słabych stron zajęć.
- III. Sformułowaniu wspólnych wniosków.
- IV. Ustaleniu ewentualnych działań doskonalących i terminu ich realizacji.
- V. Podpisaniu przez nauczyciela i osobę obserwującą zajęcia arkusza obserwacji.

12. Dokumentacja obserwacji ma charakter służbowy i jest przechowywana przez dyrektora szkoły. Nauczyciel ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą jego zajęć.

13. W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki :

- 1) Arkusz rozmowy przed obserwacyjnej,
- 2) Arkusz obserwacji,
- 3) Arkusz obserwacji zajęć nauczyciela współorganizującego proces kształcenia
- 4) Arkusz obserwacji zajęć rewalidacji,
- 5) Arkusz podsumowujący dla nauczyciela rewalidacji,
- 6) Arkusz obserwacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) Arkusz podsumowujący dla nauczyciela wychowawcy,
- 8) Arkusz obserwacji zajęć innych niż lekcje,

Wprowadzona zarządzeniem dyrektora nr 6/2023 z dnia 1 września 2023

ARKUSZ ROZMOWY PRZED OBSERWACYJNEJ

1. Imię i nazwisko nauczyciela:
2. Przedmiot:
3. Klasa:
4. Temat:
5. Stosowany program nauczania
6. Cele operacyjne
7. Planowane metody, formy pracy:
8. Planowane środki dydaktyczne:
9. Ogólna charakterystyka klasy (poziom, podejście do nauki, sukcesy, problemy, itp.):
10. Obudowa dydaktyczna do przedmiotu (planowanie pracy, przedmiotowy system oceniania, czy i jak przekazał nauczyciel uczniom wymagania edukacyjne, wykorzystywanie TIK w nauczaniu, itp.):
11. Uzgodniony termin obserwacji:
12. Data rozmowy przed obserwacyjnej:

.....
podpis nauczyciela

.....
podpis dyrektora

ARKUSZ OBSERWACJI

| Imię i nazwisko nauczyciela | Przedmiot | Klasa | Data |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| | | | |
| Cel obserwacji | | | |
| Temat lekcji | | | |
| Rozmowa wstępna z nauczycielem | Cele lekcji | Uczeń: | |
| Data: | Metody, formy pracy, które będą wykorzystane na lekcji | | |
| | Środki dydaktyczne, które będą wykorzystane na lekcji | | |
| | Charakterystyka grupy/klasy | | |
| | Nauczyciel współorganizujący | | |
| obserwacja | Czynności nauczyciela | Działania uczniów | |
| Data: | 1.Czynności przygotowawcze 2. Czynności polegające na stymulowaniu i sterowaniu aktywnością ucznia 3. Czynności kontroli i oceny oraz wdrożenie do samokontroli i samooceny. | Praca domowa. | |

| | | |
|----------------------|-----------------------------------------------|--|
| | Kryteria oceniania uczniów: | |
| Omówienie obserwacji | Wnioski nauczyciela po przeprowadzonej lekcji | |
| Data: | Wnioski dyrektora (mocne i słabe strony) | |
| | Wnioski do dalszej pracy | |

podpis nauczyciela.....

podpis dyrektora.....

ARKUSZ OBSERWACJI NAUCZYCIELA WSPÓLORGANIZUJĄCEGO

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Data hospitacji
3. Klasa
4. Przedmiot
5. Temat lekcji
6. Przygotowanie nauczyciela do lekcji (materiały przygotowane dla uczniów niepełnosprawnych):
7. Stopień realizacji celów w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych (metody pracy z uczniem niepełnosprawnym, formy dostosowania wymagań):
8. Poziom i zakres współpracy z nauczycielem wiodącym:
9. Ocena przebiegu lekcji:
10. Dokumentacja nauczyciela -arkusze dostosowań, karty pracy inne materiały do pracy z uczniem niepełnosprawnym:
11. Zalecenia:

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(podpis obserwującego)

ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ REWALIDACJI/PPP
(dla obserwującego)

Data

Klasa

Uczeń/uczniowie

Rodzaj zajęć

Nauczyciel prowadzący

| Lp. | Kryteria | Spostrzeżenia i uwagi |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Poprawność merytoryczna. Treść zajęć: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie rzeczowe nauczyciela - zgodność tematu z programem pracy dla ucznia - logiczny układ treści zajęć | |
| 2 | Organizacja zajęć: <ul style="list-style-type: none"> - racjonalne wykorzystanie czasu - sprawność organizacyjna nauczyciela - dobór form pracy z uczniem - dobór, przygotowanie i umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych | |
| 3 | Poprawność prowadzonych zajęć: <ul style="list-style-type: none"> - uświadomienie uczestnikom celów zajęć - motywowanie ucznia/ów do pracy - aktywizowanie ucznia/ów przez nauczyciela (sensomotoryczne, emocjonalne, werbalne, intelekt.) | |
| 4 | Dodatkowe walory względnie ujemne cechy lekcji. | |

PODSUMOWANIE:

.....
podpis nauczyciela

.....
podpis obserwującego

**ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY DLA NAUCZYCIELA REWALIDACJI/PPP
(dla nauczyciela)**

Data

Klasa

Uczeń/uczniowie

Rodzaj zajęć

Nauczyciel prowadzący

1. Stopień osiągnięcia założonych celów :

2. Poziom i zakresy współpracy pomiędzy uczniem/ami a nauczycielem:

3. Mocne strony zajęć:

4. Strony wymagające poprawy lub udoskonolenia:

podpis nauczyciela rewalidacji

podpis obserwującego

ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
(dla obserwującego)

Data

Klasa/grupa

Rodzaj zajęć

Nauczyciel prowadzący

| Lp. | Kryteria | Spostrzeżenia i uwagi |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Poprawność merytoryczna. Treść zajęć: - przygotowanie rzeczowe nauczyciela - zgodność tematyki zajęć z planem pracy dla ucznia - logiczny układ treści zajęć | |
| 2 | Organizacja zajęć: - racjonalne wykorzystanie czasu - sprawność organizacyjna nauczyciela - dobór form pracy z grupą - dobór, przygotowanie i umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych | |
| 3 | Poprawność prowadzonych zajęć: - uświadomienie uczestnikom celów zajęć - motywowanie ucznia/ów do pracy - aktywizowanie ucznia/ów przez nauczyciela | |
| 4 | Dodatkowe walory względnie ujemne cechy zajęć. | |

PODSUMOWANIE:

.....
podpis nauczyciela

.....
podpis obserwującego

ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY DLA NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY
(dla nauczyciela)

Data

Klasa/grupa

Rodzaj zajęć

Nauczyciel prowadzący

1. Stopień osiągnięcia założonych celów :

2. Mocne strony zajęć:

3. Strony wymagające poprawy lub udoskonalenia:

podpis nauczyciela prowadzącego

podpis obserwującego

ARKUSZ OBSERWACYJNY ZAJĘĆ INNYCH NIŻ LEKCJE

| |
|---------------------------------------------|
| DATA: |
| KOD ZAJĘĆ: |
| RODZAJ ZAJĘĆ: |
| LICZBA UCZNIÓW /UCZESTNIKÓW: |
| LICZBA I RODZAJ ZAANGAŻOWANEJ KADRY: |
| TEMATYKA ZAJĘĆ: |
| SPOSTRZEŻENIA I EWALUACJA: |
| OCENA ZAJĘĆ: |

Podpis nauczyciela

Podpis obserwującego

Kody zajęć:

Uroczystości i imprezy szkolne
Konkursy, koła przedmiotowe
Zebrania z rodzicami

U
K
R

Wycieczki, rajdy, zajęcia terenowe W
Zajęcia rewalidacyjne R
Zajęcia opiekuńcze O