

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ODDZIAŁU PARTYZANCKIEGO "JĘDRUSIE"  
W SULISŁAWICACH**

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U.z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).

I. Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

II. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:

- 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3) Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

- 4) Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
- 5) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciela wspomagającego, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

III. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
- 4) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych
- 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne
- 6) zajęć o charakterze terapeutycznym
- 7) zajęć logopedycznych
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 10) porad i konsultacji
- 11) warsztatów.

Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole
- 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz koordynatora każdego zespołu
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy
- 4) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Pedagog szkolny:

- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną **(Załącznik nr 11)**
- 2) monitoruje i przechowuje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę lub koordynatora w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Wychowawca klasy, koordynator zespołu :

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom
- 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ustala terminy spotkań zespołu klasowego
- 3) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia
- 4) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 5) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą
- 7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Nauczyciel:

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 2) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

- 1) Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów
- 2) Określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- 3) Rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły
- 4) Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
- 5) Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i podiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) pracownika socjalnego,
  - f) asystenta rodziny,
  - g) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

- 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

- 1) Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie wniosku (**załącznik nr 1**).
- 2) Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
- 3) Na podstawie wniosku dyrektor szkoły powołuje niezwłocznie zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i wyznacza koordynatora - wychowawcę ucznia.
- 4) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 5) Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
- 6) **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej**
- 7) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną **wychowawca** razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3)** oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
- 8) Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają

wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych. Nauczyciele uczący ucznia wypełniają kartę pomocy psychologiczno - pedagogicznej (**załącznik nr 4**)

- 9) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin
- 10) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 8**)
- 11) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną
- 12) Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego
- 13) Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 14) Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną i przyniesioną przez RODZICA jest udzielana w szkole.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3) Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

- 4) Po dostarczeniu przez rodzica opinii (oryginału) do sekretariatu szkoły, wychowawca lub pedagog szkolny przekazuje informacje nauczycielom pracującym z uczniem a następnie zapoznają się z dokumentem **(załącznik nr 5)**
- 5) Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej niezwłocznie od daty wpłynięcia opinii i koordynatora zespołu - wychowawcę
- 6) Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu , na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz sposób dostosowania wymagań edukacyjnych **(załącznik nr 4)**
- 7) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin
- 8) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 8)**
- 9) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego
- 10) Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
- 11) Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 12) Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia (oryginału) do sekretariatu szkoły
- 2) Kopię dokumentu przekazuje się pedagogowi lub wychowawcy który zapoznaje się z treścią orzeczenia
- 3) Wychowawca lub pedagog szkolny przekazuje informacje nauczycielom pracującym z uczniem a następnie zapoznają się z dokumentem **(załącznik nr 5)**

- 4) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 5) Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
- 6) Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w niezwłocznie od daty wpłynięcia orzeczenia i powołuje koordynatora zespołu
- 7) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 6**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (**załącznik nr 7**)
- 8) Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 8**)
- 9) Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem
- 10) Dwa razy do roku: koniec pierwszego semestru i w czerwcu danego roku szkolnego, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
- 11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.
- 12) Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia. (**załącznik nr 9**)
- 13) W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
- 14) Spotkania zespołu, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
- 15) Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny koordynator zespołu
- 16) O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego

modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez koordynatora zespołu rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu. **(Załącznik nr 10)**

- 17) W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
- 18) Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest u pedagoga szkolnego w indywidualnych teczkach ucznia.**

**link do :**

**1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach**

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001591/O/D20171591.pdf>

**2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym**

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001578/O/D20171578.pdf>

**Załączniki do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego "Jędrusie" w Sulisławicach**

**Załącznik nr 1**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**im. Oddziału Partyzanckiego**  
**"Jędrusie"**  
**w Sulisławicach**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucz. ....

klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Oddziału Partyzanckiego  
"Jędrusie"  
w Sulisławicach**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ....

klasy.....

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

**Załącznik nr 3**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

1. Imię i nazwisko

ucznia.....

2.

Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji  
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga,  
psychologa i innych)

.....  
.....  
.....  
.....

5. Mocne strony ucznia

.....  
.....  
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania  
(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

**Załącznik nr 4**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

pieczęć szkoły

rok szkolny

**Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej (I-III)**

..... IV .....

Imię i Nazwisko Ucznia

Klasa

.....  
Nr opinii Poradni

.....  
Data wydania

.....  
Czytelny podpis Wychowawcy

.....  
.....

*Zajęcia, które wynikają z zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
lub diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Nauczyciela*

.....  
.....

*Przyznane zajęcia specjalistyczne (rodzaj, data przyznania zajęć)*

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ramach edukacji przedmiotowej:**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot</b> | <b>Zakres planowanych dostosowań</b><br><i>(wypełniane do końca września przez nauczyciela przedmiotu)</i> | <b>Wnioski do dalszej pracy</b><br><i>(wypełniane do 15 czerwca przez nauczyciela przedmiotu)</i> |
|------------|------------------|--|---|
|            |                  |  |   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 1.  | <i>Edukacja polonistyczna</i>               |  |  |
| 2.  | <i>Edukacja matematyczna</i>                |  |  |
| 3.  | <i>Edukacja przyrodnicza</i>                |  |  |
| 4.  | <i>Edukacja językowa<br/>(j. angielski)</i> |  |  |
| 5.  | <i>Edukacja informatyczna</i>               |  |  |
| 6.  | <i>Edukacja muzyczna</i>                    |  |  |
| 7.  | <i>Edukacja społeczna</i>                   |  |  |
| 8.  | <i>Edukacja techniczna</i>                  |  |  |
| 9.  | <i>Edukacja plastyczna</i>                  |  |  |
| 10. | <i>Religia</i>                              |  |  |
| 11. | <i>Wychowanie fizyczne</i>                  |  |  |

***Uwagi***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Załącznik nr 4**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
pieczęć szkoły

.....  
rok szkolny

**Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej (IV)**

.....  
Imię i Nazwisko Ucznia

.....  
Klasa

.....  
Nr opinii Poradni

.....  
Data wydania

.....  
Czytelny podpis Wychowawcy

.....  
.....  
.....  
Przyznane zajęcia specjalistyczne (rodzaj, data przyznania zajęć)

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ramach edukacji przedmiotowej:**

.....  
.....  
Zajęcia, które wynikają z zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
lub diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Nauczyciela

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot</b> | <b>Zakres planowanych dostosowań</b><br><i>(wypełniane do końca września przez nauczyciela przedmiotu)</i> | <b>Wnioski do dalszej pracy</b><br><i>(wypełniane do 15 czerwca przez nauczyciela przedmiotu)</i> |
|------------|------------------|--|---|
|            |                  |  |   |

|     |                     |  |  |
|-----|---------------------|--|--|
| 12. | Religia             |  |  |
| 13. | Język polski        |  |  |
| 14. | Język angielski     |  |  |
| 15. | Historia            |  |  |
| 16. | Matematyka          |  |  |
| 17. | Przyroda            |  |  |
| 18. | Muzyka              |  |  |
| 19. | Plastyka            |  |  |
| 20. | Technika            |  |  |
| 21. | Informatyka         |  |  |
| 22. | Wychowanie fizyczne |  |  |

**Uwagi**

.....

.....

.....

.....

.....

**Załącznik nr 4**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
pieczęć szkoły

.....  
rok szkolny

**Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej (V-VI)**

.....  
Imię i Nazwisko Ucznia

.....  
Klasa

.....  
Nr opinii Poradni

.....  
Data wydania

.....  
Czytelny podpis Wychowawcy

.....  
.....  
*Zajęcia, które wynikają z zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
lub diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Nauczyciela*

.....  
.....  
*Przyznane zajęcia specjalistyczne (rodzaj, data przyznania zajęć)*

***Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ramach edukacji przedmiotowej:***

| <b><i>Lp.</i></b> | <b><i>Przedmiot</i></b> | <b><i>Zakres planowanych dostosowań</i></b><br><i>(wypełniane do końca września przez nauczyciela przedmiotu)</i> | <b><i>Wnioski do dalszej pracy</i></b><br><i>(wypełniane do 15 czerwca przez nauczyciela przedmiotu)</i> |
|-------------------|-------------------------|---|--|
|                   |                         |   |  |

|     |                     |  |  |
|-----|---------------------|--|--|
| 23. | Religia             |  |  |
| 24. | Język polski        |  |  |
| 25. | Język angielski     |  |  |
| 26. | Geografia           |  |  |
| 27. | Biologia            |  |  |
| 28. | Matematyka          |  |  |
| 29. | Wychowanie fizyczne |  |  |
| 30. | Informatyka         |  |  |
| 31. | Historia            |  |  |
| 32. | Muzyka              |  |  |
| 33. | Plastyka            |  |  |
| 34. | Technika            |  |  |
| 35. | WDŻ                 |  |  |

**Uwagi**.....  
.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 4**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
pieczęć szkoły

.....  
rok szkolny

**Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej (VII)**

.....  
Imię i Nazwisko Ucznia

VII .....  
Klasa

.....  
Nr opinii Poradni

.....  
Data wydania

.....  
Czytelny podpis Wychowawcy

.....  
.....

*Zajęcia, które wynikają z zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
lub diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Nauczyciela*

.....  
.....

*Przyznane zajęcia specjalistyczne (rodzaj, data przyznania zajęć)*

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ramach edukacji przedmiotowej:**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot</b> | <b>Zakres planowanych dostosowań</b><br><i>(wypełniane do końca września przez nauczyciela przedmiotu)</i> | <b>Wnioski do dalszej pracy</b><br><i>(wypełniane do 15 czerwca przez nauczyciela przedmiotu)</i> |
|------------|------------------|--|---|
| 36.        | Religia          |  |   |
| 37.        | Język polski     |  |   |

|     |                     |  |  |
|-----|---------------------|--|--|
| 38. | Język angielski     |  |  |
| 39. | Język rosyjski      |  |  |
| 40. | Geografia           |  |  |
| 41. | Fizyka              |  |  |
| 42. | Biologia            |  |  |
| 43. | Chemia              |  |  |
| 44. | Matematyka          |  |  |
| 45. | Wychowanie fizyczne |  |  |
| 46. | Informatyka         |  |  |
| 47. | Historia            |  |  |
| 48. | Muzyka              |  |  |
| 49. | Plastyka            |  |  |
| 50. | Doradztwo zawodowe  |  |  |
| 51. | WDŻ                 |  |  |

*Uwagi*.....  
.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 4**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
pieczęć szkoły

.....  
rok szkolny

**Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej (VIII)**

.....  
Imię i Nazwisko Ucznia

VIII .....  
Klasa

.....  
Nr opinii Poradni

.....  
Data wydania

.....  
Czytelny podpis Wychowawcy

.....  
.....

*Zajęcia, które wynikają z zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
lub diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Nauczyciela*

.....  
.....

*Przyznane zajęcia specjalistyczne (rodzaj, data przyznania zajęć)*

***Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ramach edukacji przedmiotowej:***

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot</i> | <i>Zakres planowanych dostosowań</i> | <i>Wnioski do dalszej pracy</i> |
|------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 52.        | Religia          |                                      |                                 |
| 53.        | Język polski     |                                      |                                 |

|     |                     |  |  |
|-----|---------------------|--|--|
| 54. | Język angielski     |  |  |
| 55. | Język rosyjski      |  |  |
| 56. | Geografia           |  |  |
| 57. | Fizyka              |  |  |
| 58. | Biologia            |  |  |
| 59. | Chemia              |  |  |
| 60. | Matematyka          |  |  |
| 61. | Wychowanie fizyczne |  |  |
| 62. | Informatyka         |  |  |
| 63. | Historia            |  |  |
| 64. | WOS                 |  |  |
| 65. | EDB                 |  |  |
| 66. | Doradztwo zawodowe  |  |  |
| 67. | WDŻ                 |  |  |

**Uwagi**

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 5**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ PRZEZ NAUCZYCIELA  
Z OPINIĄ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**rok szkolny.....**

Oświadczam, że zapoznałem się z opinią/orzeczeniem\*

ucznia/uczennicy..... klasa .....

Podpisy nauczycieli:

**Załącznik nr 6**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ**

|   |                               |                       |  |
|---|-------------------------------|-----------------------|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ</b>   |                               | <b>DATA URODZENIA</b> |  |
| <b>DANE SZKOŁY/PLACÓWKI</b>   |                               | <b>KLASA</b>          |  |
| <b>DATA PODSUMOWANIA WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ</b>  |                               |                       |  |
| <b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>   |                               |                       |  |
| <b>ŹRÓDŁO INFORMACJI</b>  | <b>ANALIZA FUNKCJONOWANIA</b> |                       |  |
| <b>Analiza orzeczenia, opinii</b>   |                               |                       |  |
| <b>Informacje od rodziców ucznia</b>  |                               |                       |  |
| <b>Obserwacje wychowawcy i nauczycieli</b>  |                               |                       |  |
| <b>Informacje specjalistów spoza szkoły</b>   |                               |                       |  |
| <b>Inne źródła .....</b>  |                               |                       |  |
| <b>Pomoc potrzebna uczniowi w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (wsparcie potrzebne uczniowi do planowania</b> |                               |                       |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| dalszej edukacji i kariery zawodowej).   |   |  |
| <b>PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ</b>  |   |  |
| <b>Obszar funkcjonowania</b>   | <b>Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze</b> | <b>Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze</b> |
| <b>Ogólna sprawność fizyczna dziecka</b> (motoryka duża, motoryka mała).   |   |  |
| <b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>  |   |  |
| <b>Zmysły</b> (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) <b>i integracja sensoryczna</b>  |   |  |
| <b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie). |   |  |
| <b>Sfera emocjonalno-motywacyjna</b><br>(radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.).                            |   |  |
| <b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.).  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania.</b>      |  |  |
| <b>Szczególne uzdolnienia.</b>                                     |  |  |
| <b>Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)<sup>1</sup>.</b>  |  |  |
| <b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia.</b> |  |  |

Podpisy uczestników zespołu, nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

---

**Załącznik nr 7**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY**

**Imię i nazwisko ucznia:**

**Data urodzenia:**

**Klasa:**

**Rok szkolny:**

**Data sporządzenia dokumentu:**

**Szkoła:**

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**

**Rozpoznanie:**

**Okres na jaki opracowano program:**

**Zalecenia zawarte w orzeczeniu:**

**POTRZEBY WYNIKAJĄCE Z DIAGNOZY DZIECKA**

**Cele edukacyjne:**

**Ogólne:**

**Szczegółowe:**

**Cele terapeutyczne:**

**I. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia:**

**II. Zakres dostosowań dotyczy form zajęć, treści nauczania oraz sposobu oceniania.**

**Formy zajęć:**

**1. Zajęcia edukacyjne:**

**A. Funkcjonowanie osobiste i społeczne ( edukacja społeczna, polonistyczne, przyrodnicza, matematyczna i językowa):**

**B. Zajęcia rozwijające komunikowanie się ( edukacja polonistyczna, komputerowa):**

**Uczeń powinien:**

**C. Zajęcia rozwijające kreatywność ( edukacja plastyczna, muzyczna):**

**D. Wychowanie fizyczne**

**E. Religia**

**F. Zajęcia językowe**

**2. Zajęcia rewalidacyjne.**

**Cele zajęć:**

**Warunki zewnętrzne, w tym stanowisko pracy**

**Prace domowe**

**Egzekwowanie wiedzy**

**Ocenianie**

**Ocenianie jest zgodne z WSO obowiązującym w szkole. Przy ocenianiu brane są pod uwagę następujące czynniki:**

**Motywowanie**

**Wizualne pomoce dydaktyczne**

**Metody pracy**

**II. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia.**

**III. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.**

**IV. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań, w tym działania wspierające rodziców ucznia.**

**V. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.**

**VI. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.**

Podpisy członków zespołu

Podpis dyrektora

Podpis rodziców ucznia

**Załącznik nr 8**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Sulisławice, dn. ....

Pan/Pani

.....  
.....

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym .....

dla ucznia ..... klasa .....

| Formy pomocy | Termin realizacji | Wymiar godzin | Okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej |
|--------------|-------------------|---------------|--|
|              |                   |               |  |
|              |                   |               |  |

.....  
podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną moje dziecko .....

.....

data

.....

podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

**Załącznik nr 9**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Sulisławice, dn.

.....

Otrzymałam/otrzymałem kopię Indywidualnego Programu Terapeutycznego i  
Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia.

Imię i nazwisko ucznia....., klasa .....

.....

Data i podpis rodzica/rodziców

**Załącznik nr 10**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Miejscowość, data .....

.....  
Pieczęć szkoły

**Pani/Pan**

.....  
(imiona i nazwiska rodziców)

.....  
(adres zamieszkania)

**ZAWIADOMIENIE**

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

działając na podstawie:

- § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)

zawiadamiam, że w dniu ..... W.....  
w godzinach od ..... do..... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli  
i specjalistów dotyczące .....  
ucznia klasy.....

Celem spotkania będzie (np. omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie IPET, modyfikacja IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb)

.....  
.....

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578) na Pani/Pana wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

(podpis i pieczęć dyrektora)

