

Zarządzenie nr 10/2021

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulisławicach
z dnia 8 marca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej do przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości zarządzam, co następuje:

§ 1.

Niniejsze Zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji w celu przekazania całkowicie zużytego na skutek długotrwałego użytkowania sprzętu do utylizacji.

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Renata Nowińska – nauczyciel zastępujący Dyrektora Szkoły
- 2) Członek: Beata Wodecka – Książka – nauczyciel informatyki
- 3) Członek: Dariusz Lasota - konserwator
- 4) Członek: Bożena Stefaniak – pracownik administracji

§ 3.

Zakres inwentaryzacji:

Inwentaryzacja dotyczy zużytego na skutek długotrwałego użytkowania sprzętu elektrycznego, elektronicznego oraz teleinformatycznego .

§ 4.

Rodzaj inwentaryzacji:

Inwentaryzacja doraźna w związku z włączeniem się Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulisławicach w ogólnopolską akcję „Wszystkie dzieci zbierają elektrośmieci”.

§ 5.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie: 08.03.2021r. – 17.03.2021r.

§ 6.

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

1. Przewodniczący: Bożena Stefaniak – pracownik administracji
2. Członek: Beata Wodecka – Książka – nauczyciel informatyki
3. Członek: Dariusz Lasota – konserwator

§ 7.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 17.03.2021r.

§ 8.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji z udziałem osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) Przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i małowartościowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulistawicach

§ 9.

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 10.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 17.03.2021r.

§ 11.

Protokół z rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych z załączonymi dokumentami wyjaśniającymi różnice zostanie dostarczony Głównemu Księgowemu COSiP w Łoniowie w celu zaopiniowania.

§ 11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

Wz. DYREKTORA
Renata Nowińska
mgr Renata Nowińska