

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA  
ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19  
PODCZAS ZAJĘĆ STACJONARNYCH ORAZ  
W PRZYPADKU CZĘŚCIOWEGO I CAŁKOWITEGO  
ZAWIESZENIA STACJONARNEJ PRACY SZKOŁY**

## **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

## **I. ZAJĘCIA STACJONARNE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulisławicach

### **§ 2**

#### **Podstawowe cele wdrażanych procedur**

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego „Jędrusie” w Sulisławicach
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w trakcie epidemii Covid-19.

### **§ 3**

#### **Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych**

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabaw i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących pracownikami przedszkola.

6. Zajęcia specjalistyczne np. logopedyczne, a także zajęcia z religii prowadzone będą w określonych warunkach.
7. Dziecko nie może przynosić do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel administracyjny, konserwator i osoby powyżej 60 roku życia nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak do innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do drzwi wejściowych do przedszkola/szkoły z zachowaniem dystansu społecznego.
12. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących choroby zakaźne. Dzieci do przedszkola przyprawdzane i odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do przedszkola.
14. Osoby trzecie mogą przebywać tylko w szczególnych wypadkach z zachowaniem środków ostrożności (maska ochronna, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, dezynfekcja rąk przy wejściu, tylko osoby zdrowe).
15. Personel obsługowy i pedagogiczny z objawami chorobowymi oraz gdy domownik odbywa kwarantannę lub jest w izolacji w warunkach domowych nie może świadczyć pracy.
16. Personel obsługowy i pedagogiczny podczas wykonywania swoich czynności na terenie placówki nie musi zakrywać ust i nosa, może używać przyłbic ochronnych i masek.
17. Należy bezwzględnie zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować pokaz i przypomnieć sposób właściwego mycia rąk.
18. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i zostaną natychmiast powiadomieni rodzice w celu pilnego odebrania dziecka do domu. Dziecku może być zmierzona temperatura ciała  
**(Zgoda rodzica/opiekuna na pomiar temperatury zał. nr 5).**
19. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
20. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Inny sprzęt udostępniany dzieciom np. piłki, skakanki itp. musi być czyszczony i dezynfekowany przed użyciem.
21. Nauczyciele przebywający z dziećmi mają obowiązek zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami - obowiązkowo uaktualnić nr telefonów oraz adresy poczty elektronicznej do rodziców.

## § 4

### **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci w oddziałach przedszkolnych**

1. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (za zgodą rodzica).
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola/szkoły - główne wejście(ganek), wejście do przedszkola, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli(m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Po przyjęciu dzieci strefa wspólna zostaje zdezynfekowana przez pracownika obsługi.
4. Zaplanowano następujące godziny przyjęcia dzieci do przedszkola i oddziału zerowego:
  - a) Klasa 0 od godziny 8:00 do godz. 8:15
  - b) Grupa przedszkolna II pani M. Korczak od godziny 8:15 do godz. 8:30
  - c) Grupa przedszkolna I pani K. Świstak od godziny 8:00
5. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
6. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
7. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą obowiązkowo dezynfekować ręce przy wejściu do budynku oraz posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w strefie wspólnej przedszkola/szkoły.
9. Nauczyciele Grupy przedszkolnej II i Klasy 0 po zakończonych zajęciach schodzą z dziećmi do szatni pomagają w ubieraniu się i o wyznaczonej godzinie przekazują dzieci rodzicom w strefie wspólnej w reżimie sanitarnym.

## § 5

### Organizacja zajęć w szkole

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Uczniowie danego oddziału przebywają w wyznaczonej i stałej sali.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. W miarę możliwości pracę należy organizować w sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
7. Podczas zajęć w sali gimnastycznej obowiązuje dystans pomiędzy osobami a używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw z zachowaniem dystansu między osobami. Sprzęt na placu zabaw będzie na bieżąco dezynfekowany.
12. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
13. W szatni uczniowie zachowują dystans co najmniej 1,5 m. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych z zachowaniem min. 1,5 m dystansu. W świetlicy znajduje się środek do dezynfekcji rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie

przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

15. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Jeśli jest to niemożliwe należy zachować osłonę ust i nosa.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
19. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru, bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
20. Osobom trzecim mierzona jest temperatura oraz podlegają takie osoby ewidencji (imię i nazwisko, czas wejścia i wyjścia, do kogo, temperatura). Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi. Zakaz wejścia na teren szkoły podczas przerw.
21. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy zdezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe.
22. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Zaleca się aby uczniowie chodzili w maskach podczas przerw i przemieszczania się między strefami.
23. Gdy szkoła znajdzie się w strefie żółtej lub czerwonej noszenie maseczek przez uczniów podczas przerw i przemieszczania się między strefami jest obowiązkowa.

## § 6

### **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły w strefie wspólnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba oraz wchodzące z nią dziecko/uczeń.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły - główne wejście (ganek), zachowując zasady:

- e) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - f) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - g) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - h) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli(m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami/rodzicami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Termometr bezdotykowy należy dezynfekować każdorazowo po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
7. Godziny przychodzenia klas do szkoły:
- a) Indywidualny przywóz do szkoły Klasa 8 – Klasa 4 7.20 - 7.30
  - b) Indywidualny przywóz do szkoły Klasa 3 – Klasa 2 7.30 – 7.40
  - c) Indywidualny przywóz do szkoły Klasa 1 - 7:40 – 7.50
  - d) Dowóz autobusem - 7:50
8. Uczniowie klas IV – VIII po wyjściu z szatni udają się na korytarz pod klasę gdzie oczekują na zajęcia.

## § 7

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny lub częściej w razie potrzeby, powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach, klawiatur.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu



niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Jednak pracownicy, którzy chcą skorzystać z takiej formy ochrony mają zapewnione maski ochronne, przyłbice i rękawiczki ochronne.
9. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania zgodnie z zaleceniami GIS.
10. W szkole znajduje się pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19, czyli tzw. izolatka. Jest to sala numer 101 na parterze budynku. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
11. Po każdym użyciu pomieszczenia przez osobę, u której podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający z zastosowaniem wszelkich środków ochrony osobistej.
12. W pracowni komputerowej przed każdymi zajęciami pracownik obsługi zabezpiecza klawiatury komputerów folią spożywczą, a po zajęciach wymienia folie na nowe.

## § 8

### Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać na stołówce w której zapewnione zostaną prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków.
  - a) 10.35 – 10.50 klasy IV – VI
  - b) 10.55 – 11.10 klasy I, II
  - c) 11.15 – 11.25 klasa „0”
  - d) 11.40 – 11.55 klasa III, VII, VIII

- e) 12 – 12.30 oddział przedszkolny I i oddział przedszkolny II
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
  4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
  5. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
  6. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

## § 9

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. W szkole znajduje się wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (sala numer 210 na pierwszym piętrze budynku), w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
9. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
10. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
11. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku choroby (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).
12. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien bezzwłocznie przekazać ją pracodawcy, podobnie jak w przypadku zwolnienia lekarskiego.
13. Nauczyciel na kwarantannie może wykonywać pracę wyłącznie zdalną, o ile taki sposób zostanie ustalony z pracodawcą - dyrektorem szkoły. Kwarantanna nie oznacza niezdolności do pracy w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zasiłek chorobowy, lecz stanowi niemożność wykonywania pracy w określony sposób.
14. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

## **§ 10**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – izolatce (sala numer 101 na parterze budynku), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
3. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
4. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
5. Uczniowi należy zapewnić niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej (maska, rękawice ochronne, przyłbica, kombinezon).
6. Osoba opiekująca się uczniem pozostaje w izolatce do czasu odebrania go od rodziców.
7. Jeśli nauczyciel przebywający z dzieckiem w izolatce miał pod opieką grupę dzieci wówczas dyrektor wyznacza innego nauczyciela do opieki nad grupą dzieci.

8. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora, który powiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

## **II Kształcenie hybrydowe**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor może zawiesić stacjonarne zajęcia oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie zdalne. Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub w placówce. Dyrektor podejmuje decyzję po uzyskaniu pisemnej, ustnej, mailowej lub telefonicznej zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Liczebność klas w szkole nie wymaga wprowadzenia systemu hybrydowego w wersji podstawowej, który zakłada podział klasy na grupy i cotygodniową rotację grupy zdalnej i stacjonarnej. Jednak z uwagi na ograniczenie kontaktów między uczniami, w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19, dopuszcza się rotację w obrębie poszczególnych etapów edukacyjnych.
3. Pojawienie się zakażenia na terenie placówki nie musi oznaczać jej zamknięcia, a jedynie częściowe przejście na kształcenie zdalne.
4. Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego wynikające ze wskazań zdrowotnych mają zagwarantowane kształcenie zdalne, zgodnie z procedurami.
5. Uczniowie z zaburzeniami odporności potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim oraz przebywający na kwarantannie otrzymują od nauczycieli zagadnienia dotyczące podstawy programowej do samodzielnej realizacji w domu oraz, jeśli pozwalają na to znajdujące się w szkole narzędzia, uczestniczą w lekcjach online, a także (z wyjątkiem osób przebywających na kwarantannie) uczestniczą w konsultacjach z nauczycielami.
6. Okres na jaki wprowadza się kształcenie hybrydowe zależy od sytuacji epidemicznej w szkole lub na danym terenie.

## **III Kształcenie na odległość (zdalne)**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W przypadku całkowitego zawieszenie stacjonarnej pracy szkoły (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19) następuje przejścia na system kształcenia zdalny.

2. Decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) podejmuje dyrektor szkoły, po otrzymaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
4. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 2) dziennik elektroniczny - EduDziennik;
  - 3) platformę G Suite;
  - 4) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - 5) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
6. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
7. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy.
8. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
9. Nauczyciel wyznacza termin końcowy wykonania prac i odesłania na podany przez niego adres poczty elektronicznej.
10. Praca może być przesłana w dowolnej formie po ustaleniu z nauczycielem, np.: skany lub wyraźne zdjęcia prac odręcznych, teksty pisane komputerowo, prezentacje Power Point, rozwiązania w programie Word, nagrania czytanych tekstów lub śpiewanych piosenek, krótki opis, zdjęcie lub filmik wykonywanych ćwiczeń fizycznych.
11. Nauczyciel w godzinach pracy (tak jak w tygodniowym rozkładzie zajęć i konsultacji) tworzy materiały dydaktyczne, ocenia przesłane prace oraz odpowiada na indywidualne zapytania rodziców i uczniów.
12. Prace są oceniane w okresie do 14 dni po otrzymaniu ich przez nauczyciela w formie elektronicznej.
13. Ocenę z zachowania uczniów kl. IV-VIII wystawia się na podstawie: Regulaminu oceniania zachowania w okresie zdalnej edukacji w klasach IV - VIII (zał. 2). W edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje ocena opisowa, oparta o: Regulamin oceniania zachowania w okresie zdalnej edukacji w klasach I - III (zał. 3).
14. Obecność uczniów w okresie nauczania na odległość monitoruje się w oparciu o: Regulamin monitorowania obecności uczniów w okresie zdalnej edukacji (zał. 4).

## §2

### Oddziały przedszkolne

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych motywowane i zachęcane są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne np. motywatory i informacje zwrotne.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
  - 2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
  - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

## § 3

### Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniani zawartym w statucie szkoły.
2. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego jest:
  - 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
  - 2) przysyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych.
3. Zadania wychowawcy klas I-III:
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnej na ocenę opisową zachowania;
  - 4) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania;
  - 6) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
  - 7) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych.
4. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:
  - 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
  - 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;

- 3) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 5) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## § 4

### Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) oraz odpowiedzi podczas lekcji online zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartym w statucie szkoły.
2. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnej na ocenę zachowania;
  - 4) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
3. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:
  - 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
  - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
  - 3) poinformowanie uczniów o:
    - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
    - b) zakresie zadań i materiałach,
    - c) kryteriach sukcesu,
    - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
  - 4) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
  - 5) przysyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami;
  - 6) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
  - 7) wystawienie oceny zgodnie z WSO, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
  - 8) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
  - 9) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
  - 10) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
4. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) organizowanie nauki własnej w domu;
- 3) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- 4) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 6) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **§ 5**

### **Zadania rodzica**

1. Zadania rodziców:
  - 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
  - 2) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
  - 3) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
  - 4) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
  - 5) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

### **IV Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie 1 września 2020 r.
3. Procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w kolejnych rozporządzeniach MEN.
4. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom telefonicznie, SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
6. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.



## **REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA W OKRESIE ZDALNEGO NAUCZANIA W KLASACH IV – VIII**

### **I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy punktowy system oceniania zachowania obowiązuje w przypadku całkowitego zawieszenie stacjonarnej pracy szkoły (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19) i przejścia na system kształcenia zdalny lub pracy w systemie hybrydowym.
2. Oceny z zachowania mają motywować uczniów do aktywności edukacyjnej.
3. Ocena powinna uwzględniać aktualną sytuację życiową i możliwości dziecka.
4. Informacje o zachowaniu i postępach ucznia dokumentuje się na bieżąco.
5. Monitorowanie punktacji prowadzi wychowawca klasy.

### **II**

#### **Elementy podlegające ocenie**

Ocenić głównie podlega:

1. Punktualne uczestnictwo w lekcjach online.
2. Przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój.
3. Przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej.
4. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach online przez rodzica.
5. Niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej.
6. Systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych prac nauczycielowi.
7. Inicjowanie zadań (w tym zadań ruchowych), akcji edukacyjnych oraz inicjatyw integrujących uczniów, rodziców, nauczycieli.

### **V**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieregulowanych niniejszym regulaminem należy stosować Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, znajdujące się w Statucie Szkoły

**REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA W OKRESIE ZDALNEGO  
NAUCZANIA W KLASACH I – III**

1. W trakcie trwania nauki zdalnej w klasach I - III utrzymana zostaje opisowa ocena zachowania.
2. Oceny z zachowania mają motywować uczniów do aktywności edukacyjnej.
3. Ocena powinna uwzględniać aktualną sytuację życiową i możliwości dziecka.
4. Informacje o zachowaniu i postępach ucznia dokumentuje się na bieżąco.
5. W klasa I-III ocenie głównie podlega:
  - 1) punktualne uczestnictwo w lekcjach online;
  - 2) przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój;
  - 3) przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej;
  - 4) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach online przez rodzica/opiekuna;
  - 5) niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej;
  - 6) systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych prac nauczycielowi.
6. W kwestiach nieregulowanych niniejszym regulaminem należy stosować Wewnętrzne Zasady Oceniania, znajdujące się w Statucie Szkoły.

## **REGULAMIN MONITOROWANIA OBECNOŚCI UCZNIÓW PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA**

1. Obecność ucznia podczas nauki zdalnej ma wpływ na jego roczną oceną z zachowania.
2. Nauczyciel sprawdza obecność ucznia podczas nauki zdalnej poprzez:
  - 1) obecności na zajęcia online;
  - 2) częstotliwość wysyłania zadań/ kart pracy na podany przez nauczyciela adres mailowy;
  - 3) aktywność na platformach edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie może brać udziału w żadnej z ww. form pracy m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu to wychowawca indywidualnie ustala z uczniem/Rodzicem sposób odnotowywania jego obecności na zajęciach (np. poprzez systematyczne przynoszenie i odbieranie prac do/ze szkoły, poprzez kontakt telefoniczny z Rodzicami ucznia itp.).
4. Obecności uczniów, tematy lekcji, oceny zapisywane są w EduDzienniku.
5. Bieżąca praca i korespondencja uczeń – nauczyciel - uczeń odbywa się na platformie G Suite.
6. Zadaniem wychowawcy jest monitorowanie wykazu uczęszczania jego wychowanków i w razie stwierdzenia dużej absencji interwencja (rozmowa z uczniem, rodzicem).

*Załącznik nr 5  
do procedury bezpieczeństwa  
dot. zapobiegania i przeciwdziałania COVID 19*

....., data .....

## ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka każdorazowo przed wejściem do placówki oraz w sytuacji, kiedy pojawią się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe, jak też u osób przyprowadzających i odbierających dziecko z przedszkola czy szkoły (w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37 °C, uporczywego kaszlu lub innych objawów chorobowych wstęp na teren szkoły nie będzie możliwy)

.....

(imię i nazwisko dziecka )

.....

Podpis matki/ opiekunki prawnej wraz z aktualnym nr telefonu kontaktowego,  
telefonu szybkiego kontaktu

.....

Podpis ojca/ opiekuna prawnego wraz z aktualnym nr telefonu kontaktowego, telefonu  
szybkiego kontaktu